


УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Управление
ГОЧС г.о. Кинешма»


Ю.А. Смирнов
«20» 02 2016 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования слушателей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение является локальным актом МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, а также порядок хранения в архивах информации о результатах аттестации на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение распространяется на слушателей курсов ГО, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования (далее – Программы ДПО), реализуемых на курсах ГО.

1.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения Программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по Программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, Программы ДПО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения

программы дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.6. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки Программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем и разделов профессиональных программ.

2.2. В зависимости от Программы ДПО текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется Программой ДПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием Программы ДПО.

2.6. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения Программы ДПО.

3.5. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, теста и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В Программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения Программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по Программам ДПО.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения курсов ГО или на территории места работы слушателей (в случае организации выездного обучения), а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы итоговой аттестации. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена (зачета), письменного тестирования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием Программ ДПО.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается Программой ДПО.

4.6. До итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования Программы ДПО.

4.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с электронными версиями учебно-методических комплексов, медиа-ресурсами и т.д.

4.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой Программе ДПО утверждается локальным нормативным актом МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма».

4.10. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии.

4.11. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе «зачет» или «не зачет».

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с курсов ГО, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), указанный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленной формы об обучении или о периоде обучения, подготовленная МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма».

4.14. В ходе аттестации преподаватель не имеет права:

- использовать содержание тем, не предусмотренное программами дополнительного профессионального образования при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в

теоретическом и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.15. Руководители организаций обучающихся работников имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты итоговой аттестации работника в случае нарушения курсами ГО процедуры аттестации.

4.16. Курсы ГО определяют нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.17. Заявления обучающихся и их руководителей, не согласных с результатами итоговой аттестации по учебной программе, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5. Порядок хранения информации о результатах успеваемости и аттестации

5.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения вносятся приказом МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения и одноименного приказа МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», предыдущая редакция Положения утрачивает силу.